



POLITICA DELLA QUALITA'

DATA:
26/1/24

L'obiettivo che la nostra azienda intende perseguire e garantire nel tempo è la sempre maggiore soddisfazione del cliente.

Per raggiungere ciò, si impone di migliorare i propri prodotti e servizi, attraverso un processo di miglioramento continuo, attraverso il **coinvolgimento e la partecipazione** di tutto il personale che si fonda sui seguenti punti:

1. Il coinvolgimento più ampio e frequente di tutto il personale è **prerequisito fondamentale** per il continuo miglioramento del Prodotto/servizio.
2. Le attività previste dal Sistema Qualità sono lo strumento per realizzare efficacemente tale coinvolgimento e concorrere al miglioramento continuo del prodotto e del servizio.
3. La Direzione, si impegna a fornire e mantenere le risorse, in termini di infrastrutture, ambiente di lavoro, necessarie per sviluppare le attività previste nel Sistema Qualità, in modo efficace.
4. Nell'ambito di queste attività, come in qualsiasi momento lavorativo, devono essere favorite idee e proposte migliorative.
5. Ogni Responsabile ha il compito di coordinare i propri collaboratori, indirizzandoli verso il miglioramento continuo.
6. **Qualità è far bene le cose giuste sin dalla prima volta.** Questo comporta un maggiore impegno iniziale, ma una riduzione delle correzioni nel tempo.
7. Ciascun dipendente è inserito in un rapporto di Cliente/Fornitore all'interno dell'Organizzazione. Come "Cliente" deve quindi cooperare a migliorare il servizio del proprio "Fornitore"; come "Fornitore" deve fornire il miglior servizio possibile al proprio "Cliente", determinando la sua soddisfazione.
8. I nostri Fornitori devono essere coinvolti nel nostro programma di miglioramento. Essi sono infatti un anello della nostra catena produttiva.
9. Il successo dell'Organizzazione richiede il miglioramento professionale e culturale delle singole risorse a tutti i livelli. Deve essere pertanto prevista l'individuazione di un preciso e coerente Piano di Formazione volto all'effettiva crescita.
10. La Direzione si impegna inoltre nel processo di miglioramento della soddisfazione e della fiducia di tutte le **Parti Interessate** (Soci, Fornitori, banche, collettività, Comune, ASL ed Enti preposti al controllo, etc.) attraverso il monitoraggio ed il rispetto delle Leggi e delle normative cogenti applicabili.
11. La direzione si impegna almeno una volta all'anno a verificare l'adeguatezza del Sistema di Gestione della Qualità e a fornire indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura dello stesso. Nell'occasione verifica anche il raggiungimento degli obiettivi annuali della Qualità e ne analizza gli eventuali scostamenti mettendo in atto i dovuti accorgimenti.
12. Gli obiettivi strategici della "QUETTI Luigi s.r.l." nel medio periodo (da 1 a 3 anni) sono:
 - a. Acquisto nuovi dei macchinari, vari ed eventuali
 - b. Impiego del personale interinale per copertura dei picchi di lavoro o lavori di natura saltuaria.
13. La Direzione, a partire dalle esigenze ed aspettative del Cliente e da quelle del mercato, definisce annualmente gli obiettivi dell'Organizzazione in un Piano di Miglioramento. Tale Piano, in tutte le sue fasi, costituisce elemento di priorità che determina un impegno costante di tutto il personale nel perseguimento di tale miglioramento.

Allo scopo di assicurare la conoscenza, lo sviluppo e l'efficacia del SGQ, la Direzione affida l'incarico alla dott.sa Stefania Quetti, che ha il compito di coordinare e controllare tutte le attività inerenti la corretta applicazione delle norme di Qualità. La Direzione richiede la collaborazione di tutti i dipendenti e delle parti interessate per l'attuazione di questo progetto.

Dott.sa Quetti Stefania
QUETTI LUIGI S.R.L.

